



KINNITATUD

Põlvamaa Partnerluskogu juhatuse otsusega 13.01.2025

**Põlvamaa Partnerluskogu strateegia meetme 4
„SOTSIAALMEEDE“
Projektitaotluste esitamise kord ja tingimused**

Üldsätted

Käesoleva korraga kehtestatakse Põlvamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonnas kehtivad nõuded ESF+ meetme eelarvest miniprojekti toetuse taotlemiseks ning projektitaotluste menetlemiseks ja hindamiseks.

I osa

Strateegia meetmest ja tegevusrühma nõuetest tulenev kord ja tingimused

1. Meetme eesmärk

- 1.1. Inimväärikuse tagamine, sh vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine.
- 1.2. Pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine.

2. Taotlejad

- 2.1. Projektitoetuse taotlust (edaspidi projektitaotlust) võivad esitada Põlvamaa Partnerluskogu (edaspidi ka tegevusrühm) tegevuspiirkonnas tegutsevad ettevõtjad, sihtasutused, mittetulundusühingud (sh tegevusrühm) ja kohalikud omavalitsusüksused. Põlvamaa Partnerluskogu tegevuspiirkond on Põlva- ja Kanepi vald ning Räpina valla Veriora piirkond.

3. Toetatavad tegevused

- 3.1. Oskuste ja kogemuste edasi andmine kogukonnas.
- 3.2. Põlvkondade ülest suhtlust ergutavad algatused, mis aitavad kaasa eakate ühiskonda kaasamisele.
- 3.3. Algatused, mis suurendavad perekondade pädevust tulla toime eakate või pöördumatult haigestunud lähedastega.
- 3.4. Suurendada sotsiaalvaldkonnas tegutsevate inimeste sh omaste hooldajate, tugiisikute, vabatahtlike seltsiliste jt silmaringi, tööõõmu ja koostööd.

4. Mitteabikõlbulikud kulud

- 4.1. Maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud
- 4.2. Põhivaralised investeeringud
- 4.3. Tegevused, mille tegemise kohustus tuleneb taotlejal all toodud seadusest, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust:
Sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. peatükk



Tööturumeetme seaduse §13

Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §2

5. Toetuse suurus ja määr

- 5.1. Maksimaalne toetussumma ühe projekti kohta on 6029 eurot.
- 5.2. Toetuse määr on kuni 100% abikõlblikest kuludest.

6. Projektitoetuse taotlemiseks tegevusrühmale esitatavad dokumendid

- 6.1. Projektitaotlus esitatakse tegevusrühmale Põlvamaa Partnerluskogu poolt avalikustatud taotluste vastuvõtu ajal SPOKU e-keskkonna kaudu koos kõigi vajalike dokumentide ja lisadega.

7. Tegevusrühmale projektitoetuse taotluse esitamise tähtaeg

- 7.1. Põlvamaa Partnerluskogu teatab projektitoetuse taotluse vastuvõtuoja oma kodulehel www.partnerluskogu.ee ning vähemalt ühes üleriigilise levikuga päeva- või maakonnalehes vähemalt 20 päeva enne taotlusvooru avamise päeva.
- 7.2. Taotlusvoor on avatud vähemalt 10 kalendripäeva.
- 7.3. Taotluse vastuvõtu tähtaja pikendamisest teavitatakse taotlejaid kodulehe kaudu.

8. Projektitaotluste menetlemine, hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine

- 8.1. Tegevusrühm registreerib taotlejate poolt esitatud projektitaotlused saabumise järjekorras.
- 8.2. Tegevusrühm kontrollib projektitoetuse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sh strateegia meetmes esitatud nõuetele. Tegevusrühm kontrollib projektitaotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu. Kui koos projektitaotlustega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, pärib tegevusrühm projektitoetuse taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist. Puuduste kõrvaldamiseks on projektitaotluse esitajal aega viis tööpäeva.
- 8.3. Projektitaotlusi hindab ning nende paremusjärjestuse moodustab hindamiskomisjon, mida moodustades jälgitakse, et avaliku sektori esindajate osakaal ning ühegi huvirühma liikmete hääleõigus ei ületaks 49%.
- 8.4. Hindamiskomisjoni liige on oma töös sõltumatu ja erapooletu ning tal on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus.
- 8.5. Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluste hindamisest osa võtta, kui ta on projektitaotluse esitajaga seotud isik haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 tähenduses. Seotuse ilmnemisel teavitab hindamiskomisjoni liige sellest Põlvamaa Partnerluskogu tegevtootajaid ning taandab ennast taotlusvooru projektide hindamisest.
- 8.6. Hindamiskomisjonil on õigus projektitaotluses kavandatava tegevuse osas lisateabe saamiseks kutsuda komisjoni istungile pädev spetsialist ja/või ekspert.
- 8.7. Projektitaotluses toodud tegevustest parema ülevaate saamiseks võib hindamiskomisjon tutvuda planeeritava tegevusega taotleja juures kohapeal,



teavitades sellest eelnevalt taotlejat või kutsuda taotleja projekti hindamiskomisjonile tutvustama enne istungi toimumist.

- 8.8. Komisjon otsustab iga projektitaotluse osas selle vastavust strateegiale, meetme eesmärkidele ja rakenduskavale. Kui komisjon otsustab, et projektitaotlus ei vasta strateegiale, meetme eesmärkidele või rakenduskavale, saab taotlus 0 punkti.
- 8.9. Hindamiskomisjon jätab projektitaotluse hindamata ning projektitaotlus saab 0 hindepunkti, kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente punktis 8.2. nimetatud tähtaja jooksul.
- 8.10. Punktis 8.9. nimetatud hindamiskriteeriumite alusel annab komisjoni liige hindepunkte skaalal 0-5.
- 8.11. Taotluse hindamise kriteeriumid ja nende osatähtsus koguhindepunktidest on:
 - 1) Taotluse mõju meetme eesmärkide saavutamisele 25%
 - 2) Algatuse tulemusel loodav täiendav kasu olemasolevatele sotsiaalteenustele 15%
 - 3) Taotleja kogemus ja suutlikkus 10%
 - 4) Kavandatava projekti seotus organisatsiooni arenguvajaduse ja/või põhikirjaliste eesmärkidega 15%
 - 5) Kavandatava tegevuse jätkusuutlikkus 20%
 - 6) Eelarve ja tegevuskava selgus ja põhjendatus 15%
- 8.12. Projektitaotlus, mis on saanud koondindeks vähem kui 2,50 punkti, märgitakse projektitaotluste paremusjärjestuse ettepanekus selle projektitaotluse rahastamise summaks 0 eurot.
- 8.13. Hindamiskomisjon esitab projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku nimekirja ja hindamata jäetud projektitaotluste nimekirja kinnitamiseks tegevusrühma juhatusele hiljemalt 40 tööpäeva jooksul arvates taotlusvooru lõppemise päevast.

9. Projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine

- 9.1. Tegevusrühma juhatuse teeb punktis 8.13. nimetatud paremusjärjestuse ettepaneku nimekirja kinnitamise või kinnitamisest keeldumise otsuse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul, arvates nimetatud ettepaneku ja nimekirja esitamisest.
- 9.2. Tegevusrühm esitab RTKle juhatuse poolt kinnitatud projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku ning nimekirja hindamata jäetud projektitaotluste kohta 20. tööpäeva jooksul arvates juhatuse otsuse tegemise päevast.
- 9.3. Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida lisatakse Põlvamaa Partnerluskogu veebilehele www.partnerluskogu.ee. Rahuldamata jäetud projektitaotluste kohta tegevusrühma veebilehel teavet ei avaldata.

10. Järelevalve ja aruandlus

- 10.1. Põlvamaa Partnerluskogul on õigus teostada järelevalvet rahastamisotsuse saanud projektitaotluste kirjeldatud tegevuste üle.
- 10.2. Projekti elluviimise kohta esitab projektitoetuse saaja vormikohase aruande koos osalejate nimekirjade ja teiste nõutud dokumentidega hiljemalt 1. aasta jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse kinnitamist Põlvamaa Partnerluskogu poolt, mis on aluseks



tegevusrühma juhatuse otsuse tegemiseks projektitoetuse väljamakseks üksnes abikõlblike kulude hüvitamisel vaid siis, kui projektitoetuse saaja on taotletud tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.

- 10.3. Tegevusrühma büroo kontrollib esitatud aruande vormi- ja nõuetekohasust 20. tööpäeva jooksul pärast aruande esitamist.
 - 10.3.1. Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, annab tegevusrühma büroo toetuse saajale kuni 5 tööpäeva osutatud puuduste kõrvaldamiseks.
 - 10.3.2. Kui aruandes või projekti elluviimisel esineb olulisi puudusi või eksimusi, võib tegevusrühm nõuda toetuse saajalt lisadokumente või täiendavaid selgitusi ja tõendusmaterjale.
- 10.4. Aruannet ei kinnitata järgnemiste asjaolude ilmnemisel:
 - toetuse kasutamisega seotud dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
 - toetuse saaja ei ole ette nähtud tegevusi sätestatud tähtajaks teostanud või ei ole tegevused tõendatud;
 - toetuse saaja on jätnud punktis 4 sätestatud tähtajaks puudused kõrvaldamata.
- 10.5. Projektitoetuse väljamakse tehakse tegevusrühma raamatupidaja poolt 60. päeva jooksul arvates projekti aruande kinnitamisest tegevusrühma juhatuse poolt.
- 10.6. Aruande kinnitamata jätmisel teeb tegevusrühma juhatuse otsuse toetuse mitte välja maksmiseks.
- 10.7. Projektitaotluse rahuldamise otsust muudetakse tegevusrühma algatusel või toetuse saaja sellekohase kirjaliku avalduse alusel, kui toetuse saaja soovib kavandatud tegevust või kululiiki asendada uuega või lisada uue tegevuse või kululiigi.
- 10.8. Tegevusrühmal on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitatav muudatus seab kahtluse alla projektitaotluse tulemuse saavutamise.
- 10.9. Projektitaotluse rahuldamise otsuse muutmise või muudatustaotlusest keeldumine, sealhulgas selle tingimused ja tähtaeg kinnitatakse tegevusrühma juhatuse otsusega 30. tööpäeva jooksul vastavasisulisel avalduse saamisest.
- 10.10. Projektitaotluse rahuldamise otsus tunnistatakse osaliselt või täielikult kehtetuks järgmistel asjaoludel:
 - kui ilmneb asjaolu, mille puhul projektitaotlust ei oleks rahuldatud;
 - projektitoetuse saaja poolt esitatud avaldust projektitaotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata;
 - projektitoetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
 - projektitoetuse saaja ei ole saavutanud taotlusega seatud eesmärki.
- 10.11. Projektitaotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise korral kuulub alusetult väljamakstud toetus tagasinõudmisele.
- 10.12. Projektitaotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluseks on tegevusrühma juhatuse otsus.